

Name/Vorname des/der Lehrbeauftragten:	Datum:
aktuelle Anschrift:	aktuelle Tel.-Nr.:
aktuelle E-Mail-Adresse:	
Nur angeben bei veränderter Bank- verbindung <b>BIC</b>   <b>IBAN</b>	

Leibniz Universität Hannover  
Sachgebiet 21

Die dienstliche Erklärung ist unverzüglich  
nach Beendigung der Lehrtätigkeit vorzulegen.

auf dem Dienstweg  
**über die Fakultät/zentrale Einrichtung**

### Dienstliche Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich im \_\_\_\_\_ den Lehrauftrag

(Bezeichnung des Lehrauftrages)

im erteilten Umfang wahrgenommen habe.

oder

von den \_\_\_\_\_ erteilten Einzelstunden nur \_\_\_\_\_ wahrgenommen habe.

Ausgefallen ist/sind die Lehrveranstaltungen am \_\_\_\_\_

(Anzugeben sind nur solche Lehrveranstaltungen, die weder vor- oder nachgeholt worden sind.)

Mit der Verrechnung oder Rückzahlung überzahlter Lehrauftragsvergütung erkläre ich mich einverstanden.

Mir ist bekannt, dass

- Lehraufträge nach den geleisteten Einzelstunden vergütet werden. Eine Einzelstunde ist eine Lehrstunde von 45 Minuten.
- durch die Vergütung alle Tätigkeiten, die mit dem Lehrauftrag verbunden sind (z. B. Vor- und Nachbereitung der Lehrveranstaltungen, Prüfungen, Teilnahme an Konferenzen, Besprechungen) abgegolten sind.
- der Lehrauftrag in der Regel zu widerrufen ist, wenn in den beiden ersten Lehrveranstaltungen jeweils nicht mindestens fünf Hörer/innen anwesend waren und Lehrbeauftragte verpflichtet sind, eine geringere Hörerzahl unverzüglich auf dem Dienstweg mitzuteilen.

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift der/des Lehrbeauftragten)

Gesehen und weitergereicht. Die vorstehenden Angaben über die Durchführung des Lehrauftrags werden bestätigt.  
Die rechtzeitige und vollständige Noteneingabe ist erfolgt.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift **der Studiendekanin/des Studiendekans**  
bzw. der Leiterin/des Leiters der zentralen Einrichtung

\_\_\_\_\_  
Bestätigung der **geschäftsführenden Leitung**  
(soweit fakultätsintern so festgelegt)